

## HR assistent

24-36 uur per week

Ben jij een organisatietalent met een passie voor mensen? En heb jij de drive om bij te dragen aan een positieve werkomgeving? Dan zijn wij op zoek naar jou! Solliciteer nu op de functie van HR assistent en maak deel uit van een gezellig team in een organisatie met internationaal karakter!

### Dit kan je verwachten

Als HR assistent heb jij de kans om verschil te maken in een groeiend team. In deze leuke en breed georiënteerde functie werk je in een dynamische werkomgeving waar geen dag hetzelfde is. Je ondersteunt de HR-manager en het team bij diverse HR-taken en je bent betrokken bij de medewerkers in onze wasserij.

Je werkzaamheden zullen onder andere bestaan uit:

- Ondersteunen bij de ontwikkeling en implementatie van HR beleid en procedures
- Het beheren van personeelsdossiers en het up-to-date houden van de HR administratie
- Assisteren bij het werving en selectie proces, inclusief het opstellen van vacatureteksten en het coördineren van sollicitatie gesprekken
- Het plannen, organiseren en bijhouden van cursussen en opleidingen
- Het controleren van de uren registratie en het verwerken van loonadministratie
- Vragen van medewerkers beantwoorden omtrent salaris betalingen, loonstroken en vakantie aanvragen
- Het aanvragen en juist registreren van KLM passen, Schiphol passen, VGB en VOG verklaringen

Daarnaast vind je het leuk om mee te denken over mogelijke verbeteringen en daarbij lever je een actieve bijdrage aan de constante professionalisering van onze processen.

### Dit ben jij

Een echte aanpakker en enthousiaste teamspeler die het als een uitdaging ziet zijn /haar gevarieerde takenpakket eigen te maken.

En je hebt:

- Een afgeronde HR opleiding en meerdere jaren relevante werkervaring
- Affiniteit met diversiteit en het inzetten van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt
- Communicatieve vaardigheden
- Basiskennis van HR-processen en arbeidswetgeving
- Kennis van werken met Microsoft 365
- Ervaring met AFAS is een pre (geen vereiste)
- Een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal

### Dit bieden wij jou

Een gezellige werkplek met een open en informele cultuur. Je wordt onderdeel van een klein hecht team, waar jouw inzet gezien en gewaardeerd wordt. Er is voldoende ruimte om te groeien en te ontwikkelen.

Wij bieden jou hierbij de volgende voorwaarden:

- Een jaarcontract voor 24 a 36 uur p.w. met uitzicht op een vast dienstverband
- Een marktconform salaris
- Een vaste eindejaarsuitkering van 5,33%
- 25 vakantiedagen per jaar (op basis van 40 uur) en 8,33% vakantiegeld
- Een pensioenregeling waar de werkgever 2/3 aan meebetaald



Wie zijn wij:

LAMME GROEP B.V.

Wij zijn een internationale dienstverlener op gebied van textiel voor de horeca en luchtvaart.

Wij hebben drie locaties, waarvan twee in Nederland en één in Duitsland.

**Onze kernwaarden zijn:**

**Klantgericht:**

Wij zijn een partner voor onze klanten.

**Samenwerken:**

Met elkaar voor een gezamenlijk resultaat.

**Betrouwbaar:**

We maken afspraken en komen deze na.

**Betrokkenheid:**

Mensen krijgen de ruimte om hun bijdrage te leveren.

**Gezondheid:** Zowel voor de mens als de organisatie.

**Past deze vacature bij jou en herken je jezelf in onze kernwaarde?**

Stuur dan jouw motivatie en CV, dan zien wij jou hopelijk snel!

### Contact

Reeweg 18  
1394 JD

Nederhorst den Berg



[Jobs@lamme.nl](mailto:Jobs@lamme.nl)



0294-258525