

Assistent controller

Startersfunctie

28 – 32 uur per week

Heb jij een HBO diploma bedrijfseconomie op zak? Ben je toe aan de volgende carrièrestap? In deze brede functie draagt jouw inbreng zowel inhoudelijk als operationeel bij aan het succes van de organisatie.

Dit kan je verwachten

Als Assistent Controller ben jij verantwoordelijk voor een optimale ondersteuning van de financiële afdeling en het management.

Je werkzaamheden zullen onder andere bestaan uit:

- Het samen met jouw afdeling zorgdragen voor diverse administratieve en financiële werkzaamheden;
- Het bieden van ondersteuning bij de jaarrekeningen, de periodieke afsluitingen en de voorbereiding van periodieke rapportages en balans specificaties.
- Het uitvoeren van de facturatie voor onze locaties.
- Het beheren van de debiteuren.
- Het verwerken van bankafschriften en beheren van openstaande posten;
- Het zorgdragen voor de administratieve verwerking en controle van inkoopfacturen

Daarnaast vind je het leuk om mee te denken over mogelijke verbeteringen en daarbij lever je een actieve bijdrage aan de constante professionalisering van onze processen.

Dit ben jij

Je bent proactief, sociaal, je werkt nauwkeurig en een echte teamplayer.

En je hebt:

- Een afgeronde financiële opleiding
- Uitstekende kennis van Excel
- Een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal; beheersing Duits is een pre
- De wil om te leren en ontwikkelen, als jij jouw enthousiasme en gedrevenheid meeneemt, dan zorgen zij voor een mooie (eerste) werkervaring
- De volgende persoonskenmerken horen bij jou: flexibel, teamplayer, integer, analytische sterk en je werkt nauwkeurig.

Dit bieden wij jou

Een gezellige werkplek met een open en informele cultuur. Je wordt onderdeel van een klein hecht team, waar jouw inzet gezien en gewaardeerd wordt. Er is voldoende ruimte om te groeien en te ontwikkelen. Wij bieden jou hierbij de volgende voorwaarden:

- Een jaarcontract voor 28-32 uur p.w. met uitzicht op een vast dienstverband
- Een marktconform salaris
- Een vaste eindejaarsuitkering van 8,33%.
- 25 vakantiedagen per jaar en 8,33% vakantiegeld.



Wie zijn wij:

LAMME GROEP B.V.

Wij zijn een internationale dienstverlener op gebied van textiel voor de horeca en luchtvaart.

Wij hebben drie locaties, waarvan twee in Nederland en één in Duitsland.

Onze kernwaarden zijn:

Klantgericht:

Wij zijn een partner voor onze klanten.

Samenwerken:

Met elkaar voor een gezamenlijk resultaat.

Betrouwbaar:

We maken afspraken en komen deze na.

Betrokkenheid:

Mensen krijgen de ruimte om hun bijdrage te leveren.

Gezondheid: Zowel voor de mens als de organisatie.

Past deze vacature bij jou en herken je jezelf in onze kernwaarde?

Stuur dan jouw motivatie en CV, dan zien wij jou hopelijk snel!

Contact

Reeweg 18
1394 JD

Nederhorst den Berg



Jobs@lamme.nl



0294-258525